



CODICE ETICO

Approvato da:

Giuseppe Ghezzi
Presidente CdA

18/02/2016

Data

Indice

Premessa.....	3
1. Ambito di applicazione e destinatari.....	4
2. Principi generali.....	4
2.1. Legalità.....	4
2.2. Lealtà, correttezza, buona fede ed imparzialità di trattamento.	4
2.3. Salute e sicurezza dei lavoratori.....	5
2.4. Diligenza e professionalità.....	5
2.5. Riservatezza e tutela dei dati personali.....	5
3. Regole di comportamento.....	6
3.1. Rapporti con i soci.....	6
3.2. Rapporti con il personale.....	6
3.3. Rapporti con i clienti.....	8
3.4. Rapporti con i fornitori.....	8
3.5. Rapporti con la pubblica amministrazione.....	9
3.6. Rapporti con i soggetti esterni e la collettività.....	10
4. Attuazione e rispetto del Codice.....	11

PREMESSA

In quanto parte del Modello di organizzazione, gestione e controllo che l'azienda ha sviluppato in applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, il Codice etico integra il relativo quadro normativo al quale l'azienda si è volontariamente sottoposta.

Trattasi di un insieme di valori, principi e regole condivise da quanti operano in azienda.

Esso costituisce la base per un processo di continua crescita e miglioramento dei propri comportamenti. Il Codice costituisce un riferimento di condotta nei rapporti quotidiani con azionisti, committenti, clienti, cittadini, fornitori e con quanti entrano a vario titolo in contatto con ZEN Fonderie srl.

Il Codice Etico impegna tutti i destinatari all'osservanza delle disposizioni in esso contenute, ed a tal fine gli è data la massima diffusione possibile.

Copia dello stesso è consegnata a ciascun collaboratore e divulgata nelle bacheche aziendali.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.

Le disposizioni del presente Codice Etico si rivolgono, senza alcuna eccezione, agli amministratori e ai dipendenti di ZEN Fonderie srl nonché a tutti coloro che a vario titolo collaborano con essa.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico integrano la condotta che il personale interno è tenuto a rispettare anche in conformità delle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, disciplinati dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

In nessun caso il raggiungimento dell'interesse aziendale può consentire un comportamento in deroga al Codice Etico e alle leggi vigenti.

2. PRINCIPI GENERALI.

I rapporti ed i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, equità, trasparenza. Essi devono essere basati su informazioni corrette e complete e consentire ogni necessaria verifica.

Tutte le attività aziendali devono essere svolte, inoltre, nell'osservanza delle leggi, delle procedure e dei regolamenti aziendali e nel rispetto del presente Codice Etico.

Il vertice aziendale deve costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti i dipendenti, manifestando una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di propria competenza, promuovendo costantemente lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto delle leggi al fine di tutelare e migliorare l'interesse pubblico e l'immagine aziendale.

2.1. LEGALITÀ.

ZEN Fonderie srl conduce la propria attività nel rispetto della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie e delle normative comunitarie applicabili, adottando comportamenti conformi a criteri di trasparenza, onestà, integrità etica, e respingendo ogni forma di corruzione e pratica illegale.

Comportamenti in contrasto con la normativa vigente, il Codice Etico o le regole di comportamento interne, posti in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale o, in generale, da dipendenti e collaboratori nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, anche se motivati dal perseguimento di un interesse aziendale, non possono in alcun modo considerarsi giustificati e determinano l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

2.2. LEALTÀ, CORRETTEZZA, BUONA FEDE ED IMPARZIALITÀ DI TRATTAMENTO.

Le relazioni tra la società e i propri dipendenti, e tra i dipendenti stessi, devono essere improntate alla massima lealtà, correttezza, buona fede ed imparzialità.

In tal senso, il personale dipendente deve perseguire, nell'esecuzione delle proprie attività, il bene e gli interessi della società ZEN Fonderie srl, evitando di svolgere attività contrarie alle normative vigenti e agli interessi societari o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Il personale inoltre è tenuto, nell'ambito della propria attività lavorativa, a fornire informazioni precise, corrette e secondo la tempistica di volta in volta richiesta dalla società.

2.3. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.

Le attività aziendali devono essere condotte in conformità a quanto previsto dalla legge, dai regolamenti, e dalle pratiche amministrative relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. In tal senso la gestione operativa deve perseguire il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa attivamente al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

2.4. DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ.

E' di fondamentale importanza che il personale operi con diligenza, accuratezza e professionalità, perseguendo un continuo miglioramento dei servizi offerti. Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti. Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

2.5. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Nel rispetto della normativa in materia, il personale di ZEN Fonderie srl è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non correlati all'esercizio della propria attività.

E' considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, ZEN Fonderie srl, attraverso i suoi dipendenti, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i seguenti criteri:

- trasparenza;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- divieto di divulgazione dei dati a terzi senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- garanzia di qualità e correttezza dei dati;
- diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione, se necessario.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO.

Fermi restando i Principi generali prima riportati, sono di seguito illustrate alcune regole di comportamento da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali.

3.1. RAPPORTI CON I SOCI.

Informativa societaria

All'azionista, anche potenziale, dev'essere garantita, al fine di orientarsi correttamente nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, tutta l'informazione rilevante disponibile.

La società è organizzata in modo da assicurare la conoscibilità delle decisioni gestionali assunte e, in generale, degli eventi societari più significativi, consentendo indistintamente ai soci parità di accesso alle informazioni che la riguardano, anche al fine di evitare l'utilizzo indebito delle stesse. È impegno della società che l'informazione verso l'esterno sia veritiera, tempestiva, trasparente ed accurata.

3.2. RAPPORTI CON IL PERSONALE.

Definizione

Il personale comprende tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro continuativo con ZEN Fonderie srl, ivi inclusi ruoli di tipo amministrativo (impiegati, manager, ecc.) e operativo (operai, tecnici, ecc.).

Etica, onestà e trasparenza

Al personale è richiesto di adottare una condotta conforme al rispetto della legge ed a criteri di trasparenza, onestà, integrità etica e di comportarsi con decoro e dignità. Il personale deve conoscere le leggi e normative applicabili allo svolgimento dell'incarico.

La conoscenza dei contenuti del Codice Etico deve avere massima divulgazione, affinché ogni destinatario abbia una conoscenza dei requisiti di legge relativi alla funzione svolta tale da consentirgli di riconoscere i possibili rischi e di comprendere quali siano i comportamenti più adeguati da adottare in tali situazioni. Il personale dovrà consultare il proprio responsabile, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico per le quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

Conflitto di interessi

I destinatari del Codice Etico devono evitare situazioni in cui possano crearsi conflitti di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni svolte, astenendosi dal trarre vantaggio dalla loro posizione e agendo sempre in modo imparziale nel miglior interesse dell'azienda.

Chiunque ravvisi la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi che lo riguardi è tenuto ad astenersi dall'intervenire nel processo operativo o decisionale in potenziale conflitto ed a comunicarlo al proprio responsabile; ciò affinché si possano adottare efficaci soluzioni operative per evitare che la propria astensione provochi un danno alla società o al servizio espletato.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari (incarichi professionali, ecc.), anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- svolgere attività lavorativa, anche da parte di familiari, presso clienti, fornitori o concorrenti;

- accettare denaro, regali a favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con ZEN Fonderie srl;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda.

Omaggi, regali e donazioni

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e vantaggi di altro genere a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

Il personale non deve accettare denaro, benefici materiali o altri vantaggi di qualsiasi natura - che non siano atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti - da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con la società. Chiunque riceva direttamente o indirettamente omaggi o trattamenti di favore o richieste in tal senso da parte di terzi dovrà respingerli e informare immediatamente il proprio superiore gerarchico, l'organo amministrativo e l'Organismo di Vigilanza.

Utilizzo delle risorse aziendali

Il personale è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse e i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse aziendale.

Il personale dovrà ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

Parimenti, è cura del personale proteggere tali beni e impedirne l'uso fraudolento o improprio da parte di terzi.

Il personale è autorizzato ad utilizzare i supporti informatici e le connessioni ad Internet aziendali solo per fini relativi al proprio impiego.

E' vietato altresì ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

Integrità psico-fisica

La società si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa al fine di prevenire incidenti o malattie legati alle condizioni dei luoghi di lavoro, ponendo in essere tutte le azioni necessarie od opportune quali, ad esempio, la continua formazione del personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, il costante investimento di risorse nell'acquisto di nuovi macchinari o ritrovati che perseguano i più elevati standard di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature esistenti, nonché l'attento e diligente controllo del rispetto da parte di dipendenti e collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

A sua volta ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a rispettare e far osservare con diligenza tutte le istruzioni ricevute nell'ambito dell'attività lavorativa.

Selezione, valorizzazione e formazione del personale

Fin dalla fase della selezione la società ZEN Fonderie srl procede con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, effettuando valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti, di considerazioni di merito trasparenti e verificabili, e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzioni per ragioni di nazionalità, di origine, di credo religioso, di appartenenza politica, sindacale o di sesso.

Le retribuzioni sono parametrare alla professionalità, ruolo e risultati raggiunti, con l'obiettivo di assicurare pieno riconoscimento del merito dei singoli dipendenti.

Viene promossa e curata la formazione del personale mettendo a disposizione del personale adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

3.3. RAPPORTI CON I CLIENTI.

Definizione

I clienti sono tutti i soggetti pubblici e privati che usufruiscono dei beni e servizi offerti da ZEN Fonderie srl.

Correttezza negoziale e contrattuale

I rapporti contrattuali con i clienti devono essere massimamente improntati a criteri di semplicità, chiarezza e comprensibilità, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. La società, in una logica di correttezza, onestà e professionalità, si impegna a non sfruttare situazioni di potenziale superiorità nei confronti di contraenti deboli.

Omaggi, regali e donazioni

E' fatto divieto assoluto di offrire (o ricevere), direttamente o indirettamente, a (o da) clienti denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità, diversi dagli atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

3.4. RAPPORTI CON I FORNITORI.

Definizione

I fornitori sono tutti i soggetti pubblici e privati di cui ZEN Fonderie srl a vario titolo si avvale per acquisire beni, servizi, risorse o prestazioni necessari allo svolgimento delle proprie attività e che possono contribuire a determinare la qualità dei servizi finali resi.

Correttezza, buona fede e rispetto dei valori e principi aziendali

I fornitori vengono selezionati in base a valutazioni obiettive, secondo principi di trasparenza, imparzialità, correttezza, qualità, economicità, continuità, lealtà, puntualità ed eticità e nella più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

Il corrispettivo da corrispondere ai fornitori dovrà essere commisurato esclusivamente alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese diverso da quello di tutte le parti contrattuali ovvero di esecuzione del contratto.

Omaggi, regali e donazioni

È fatto divieto ai fornitori di offrire, direttamente o indirettamente, al personale aziendale o ai loro parenti, ed al personale aziendale di ricevere, denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità, diversi dagli atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un indebito vantaggio, anche non economico o, comunque, da essere ritenuti non appropriati nelle circostanze.

3.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Definizione

Per Pubblica Amministrazione si intende l'insieme dei soggetti, di diritto pubblico o privato che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali la società può a vario titolo entrare in contatto nello svolgimento delle proprie attività.

La società adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili, attuando comportamenti improntati a criteri di veridicità, correttezza e trasparenza, a garanzia dell'autonomia, imparzialità e trasparenza delle relative decisioni.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, con enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque relative a rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

I destinatari del Codice che abbiano l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta, o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituiscono comportamenti illeciti:

- ricorrere a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati, l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro ente pubblico;
- promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi aziendali, anche a seguito di illecite pressioni;

- eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Il dipendente che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore e/o all'Organismo di Vigilanza.

Qualora la società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno conformare il loro operato ai principi e alle regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, la società non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto di interessi.

Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo e con l'autorità giudiziaria

La società impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale.

Le persone delegate a relazionarsi con le autorità di vigilanza e di controllo e con l'autorità giudiziaria improntano la loro condotta alla trasparenza, alla correttezza e al rigore, evitando comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi e astenendosi da qualsiasi dazione o promessa di utilità, diretta o indiretta.

È considerata una violazione, oltre che della legge, anche del Modello di Organizzazione e Gestione e del presente Codice Etico, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la società, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure per la selezione del personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa influenzare, al di là della valutazione sulla concreta professionalità posseduta, la decisione finale sul perfezionamento del rapporto.

3.6. RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI E LA COLLETTIVITÀ.

Ai soggetti esterni che entrano in contatto con ZEN Fonderie srl (prestatori di servizi, professionisti esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Il personale della società, in relazione alle proprie mansioni, deve:

- osservare le procedure interne per l'individuazione e gestione dei rapporti con gli altri soggetti esterni che collaborano con la società;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere dagli altri soggetti esterni che collaborano con ZEN Fonderie srl l'assicurazione di operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;

- applicare le condizioni contrattualmente previste. In particolare, il compenso deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- richiedere agli altri soggetti esterni che collaborano con ZEN Fonderie srl di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con ZEN Fonderie srl che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Partiti politici e organizzazioni sindacali

ZEN Fonderie srl non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati e organizzazioni sindacali in Italia o all'estero, astenendosi dall'effettuare sponsorizzazioni di eventi ad essi collegati ed erogazioni di contributi di qualsiasi genere.

ZEN Fonderie srl condanna qualsiasi pressione diretta o indiretta indirizzata verso esponenti politici o da essi proveniente (ad esempio, tramite concessione di strutture societarie, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

Concorrenza

La società riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, rispettandone le norme di legge. ZEN Fonderie srl, pertanto, ripudia metodi di concorrenza sleale ed evita pratiche (es. creazione di cartelli, spartizione di mercati, accordi condizionati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi in materia di concorrenza.

4. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE.

Attraverso il proprio Codice Etico, ZEN Fonderie srl ha voluto ribadire la propria adesione ai più elevati standards comportamentali in cui crede e si riconosce.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare e a fare osservare le disposizioni del Codice Etico stesso.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza di ZEN Fonderie srl, istituito in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001

Al fine di garantire la corretta attuazione dei contenuti del Codice l'ODV:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi;
- raccoglie le segnalazioni di presunte violazioni;
- provvede a svolgere le opportune indagini e verifiche, riportandone l'esito alle funzioni competenti;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

Le comunicazioni all'OdV di ZEN Fonderie srl (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) possono essere fatte anche in forma anonima, purché oggettive e circostanziate,

e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, al seguente riferimento: odv@zencomponents.com

La società si impegna a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuino le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

È impegno inoltre della società far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni in conformità al sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili e dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/2001.

Il presente Codice è divulgato ai destinatari nel modo più ampio.